

# DOSSIER D'INSCRIPTION

SCOLAIRE, PÉRISCOLAIRE, RESTAURATION SCOLAIRE



UN DOSSIER UNIQUE ET OBLIGATOIRE PAR ENFANT

ANNÉE SCOLAIRE  
2020/2021

- **PAIEMENT** de vos factures après consommation.
- **MODIFICATION** possible de vos réservations par Internet.
- **MENUS** visibles sur le site + accessibles sur smartphone via : <https://bonapp.elior.com>

*BON'APP est un service de consultation des menus de cantines.  
Les repas sont élaborés et supervisés par la société ELIOR.*

## INSCRIPTION SELON SITUATION DE L'ENFANT

### SITUATION

→ Déjà inscrit dans une école de Bétheny.

### QUAND ?

Du 30 mars au 28 août 2020.

Du lundi au vendredi : 8h-12h et 14h-18h.

### SITUATION

→ Première inscription dans une école de Bétheny.

→ Entrée au CP.

→ Demande de dérogation.

### QUAND ?

Du 30 mars au 7 mai 2020.

Du lundi au vendredi : 9h-12h.

## POUR TOUS

**Dossier à retirer** en mairie **ou** à télécharger sur <http://ville-betheny.fr/> (Rubrique « ESPACE FAMILLES »).

Il est impératif de déposer le dossier d'inscription renseigné et complété de l'ensemble des documents demandés en mairie ou de façon dématérialisée sur <http://ville-betheny.fr/> (Rubrique « DÉMARCHES EN LIGNE »). **Tout dossier incomplet sera refusé.**

**Attention**, passé le délai du 28 août 2020, les enfants non inscrits ne pourront fréquenter la cantine ni les services périscolaires le mardi 1<sup>er</sup> septembre, jour de la rentrée.

## ORIGINAUX ET PHOTOCOPIES À JOINDRE

- Livret de famille.
- Justificatif de domicile (de moins de 3 mois) : facture de consommations (ex. : EDF, GAZ...).
- Pages de vaccinations et des maladies contagieuses (mêmes vierges) du carnet de santé de l'enfant sur lesquelles doit figurer le nom de l'enfant ou le certificat médical attestant que celui-ci est à jour.
- Avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018.
- Pour les enfants inscrits en maternelle : demande écrite et motivée pour fréquenter les 3 temps périscolaires.
- Attestation de paiement CAF ou MSA (de moins de 3 mois) avec la composition de la famille.
- En cas de séparation : jugement de divorce ou de séparation précisant le lieu de résidence de l'enfant et l'autorité parentale ; pièce d'identité de l'autre parent et son autorisation écrite pour l'inscription scolaire.
- Certificat de radiation (si l'enfant est déjà scolarisé).
- Si l'enfant est gardé par un assistant maternel : fournir un justificatif de domicile de l'assistant maternel, le contrat de garde, l'attestation sur l'honneur.

# FICHE D'INSCRIPTION

UNE FICHE PAR ENFANT

## IDENTITÉ DE L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le ...../...../..... à ..... Sexe :  M  F

## VIE SCOLAIRE 2020/2021

 MAT. ÉQUIERNOLLES  MAT. RIBAMBELLE  PS  MS  GS PRIM. ÉQUIERNOLLES  PRIM. LA MARELLE  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

## RÉGIME ALIMENTAIRE

 Standard (avec possibilité de changer occasionnellement le repas standard en repas de substitution lors de la réservation) Repas de substitution PAI

## RESPONSABLE(S) DE L'ENFANT

		<input type="checkbox"/> PÈRE	<input type="checkbox"/> MÈRE	<input type="checkbox"/> PÈRE	<input type="checkbox"/> MÈRE
<b>NOM D'USAGE</b>					
<b>NOM DE NAISSANCE</b>					
<b>PRÉNOM</b>					
<b>ADRESSE</b>	<b>N° ET RUE</b>				
	<b>VILLE ET CP</b>				
<b>TÉLÉPHONE FIXE</b>					
<b>TÉLÉPHONE PORTABLE</b>					
<b>TÉL. PROFESSIONNEL</b>					
<b>COURRIEL</b>					
<b>AUTORITÉ PARENTALE</b>					
<b>SI TUTEUR, COORDONNÉES</b>					
<b>SITUATION DU FOYER</b>		<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé* Si parents séparés, nom et adresse de facturation : .....			

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

Organisme versant les prestations familiales :

CAF  MSA  Autre :

Numéro d'allocataire :

Nombre d'enfants à charge :

## AUTRES CONTACTS AUTORISÉS À VENIR CHERCHER L'ENFANT

	CONTACT 1	CONTACT 2	CONTACT 3
NOM D'USAGE			
PRÉNOM			
TÉLÉPHONE			

## AUTORISATIONS 2020/2021 \*\*

- Je n'autorise pas mon enfant à repartir seul(e).
- J'autorise mon enfant à repartir seul(e). Par la présente, je décharge la Municipalité de toutes responsabilités sur mon enfant dès lors que celui-ci est autorisé à quitter le lieu d'accueil. J'atteste que mon enfant n'est sous la responsabilité de la Municipalité que pendant sa participation effective aux activités.
- Je n'autorise pas la diffusion de l'image de mon enfant.
- J'autorise la diffusion à l'image de mon enfant. Je certifie autoriser la Municipalité à diffuser, à titre gracieux, son image dans le cadre de la diffusion du « Bétheny Infos » et du « Grand Reims Magazine » ainsi que sur le site Internet de la ville de Bétheny.
- Je n'accepte pas de recevoir par courriel des informations émanant de la ville de Bétheny.

\*\* Les informations personnelles collectées sont nécessaires et utilisées pour l'inscription de votre enfant à l'école et aux services de restauration scolaire et périscolaire. Elles sont enregistrées dans un fichier informatisé et exploitées exclusivement par les agents municipaux en charge du service, le Maire, les élus communaux ayant délégation en la matière, les directeurs d'établissement scolaire pour les élèves affectés au sein de leur établissement, la CAF, le Trésor Public, les services payants, afin d'assurer la bonne gestion de vos demandes d'inscription.

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la scolarité de votre enfant, et jusqu'au recouvrement par le Trésor Public des sommes restantes à payer.

Nous mettons tout en œuvre pour maintenir la confidentialité et la sécurité de vos données. Nos sous-traitants, prestataires informatiques, sont soumis aux mêmes obligations de confidentialité.

Le responsable du traitement est la ville de Bétheny et, conformément à la Loi « informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, ou d'effacement de vos données personnelles en envoyant un courrier à l'attention de Monsieur le délégué à la protection des données - Mairie de Bétheny - BP 36 - 51450 BÉTHENY.

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR POUR FAIRE VALOIR CE QUE DE DROIT

### (à remplir et à signer – OBLIGATOIRE)

Je soussigné(e) ....., certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent dossier d'inscription. Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et des règlements intérieurs des différents services pour lesquels je demande l'inscription de mon enfant et déclare en accepter les modalités.

Date :

Signature des parents :

# FICHE SANITAIRE

Nom et prénom de l'enfant : .....

Nom et Prénom de l'enfant : .....

La fiche sanitaire est **obligatoire** et doit être remplie de manière précise et complète. Tout élève, susceptible de fréquenter ou non les services devra faire l'objet d'une fiche de renseignements et d'une fiche sanitaire dûment remplies.

Conformément à l'Article 3.3 du règlement de la restauration scolaire, le personnel du service n'est pas habilité à administrer des médicaments aux enfants, même avec une ordonnance. Si une prise de médicament est nécessaire, cela doit faire l'objet d'un PAI. À défaut de PAI, aucun enfant ne pourra être admis au restaurant scolaire.

## RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical ?  NON  OUI Le(s)quel(s) ? .....

Allergies : Médicamenteuses :  OUI  NON Préciser .....  
Alimentaires :  OUI  NON Préciser .....  
Asthme :  OUI  NON Préciser .....  
Autres : .....

Votre enfant porte :  des lunettes  des lentilles  
 des prothèses auditives  des prothèses dentaires  
 autre(s) : .....

Observations particulières (traitements en cours, précautions particulières à prendre...) :

Vaccins	Date du dernier rappel	Vaccins	Date du dernier rappel
DT Polio ou Tétracoque	<b>OBLIGATOIRE</b>	Hépatite B	
BCG		R-O-R	
Tétanos	<b>OBLIGATOIRE</b>	Coqueluche	

## URGENCE / INTERVENTION CHIRURGICALE

En cas d'accident grave, les agents, dans le cadre de la cantine et de la garderie, feront appel au **SAMU**. Je soussigné(e)....., demeurant à ..... et agissant en qualité de (*barrer les mauvais items*) père, mère, tuteur de l'enfant, déclare :

- autoriser les agents à prendre toutes mesures d'urgence prescrites par le médecin du SAMU, y compris une hospitalisation pouvant nécessiter une opération avec une anesthésie, en cas de malaise, accident ou tout autre problème de santé.
- exacts les renseignements portés sur ces fiches.
- avoir pris connaissance et accepter les modalités des règlements intérieurs des différents services pour le(s)quel(s) je demande une inscription et m'engage à m'acquitter de toutes les sommes dues.

Responsabilité civile Compagnie, adresse et numéro d'assurance	Assurance individuelle Accident Compagnie, adresse et numéro d'assurance

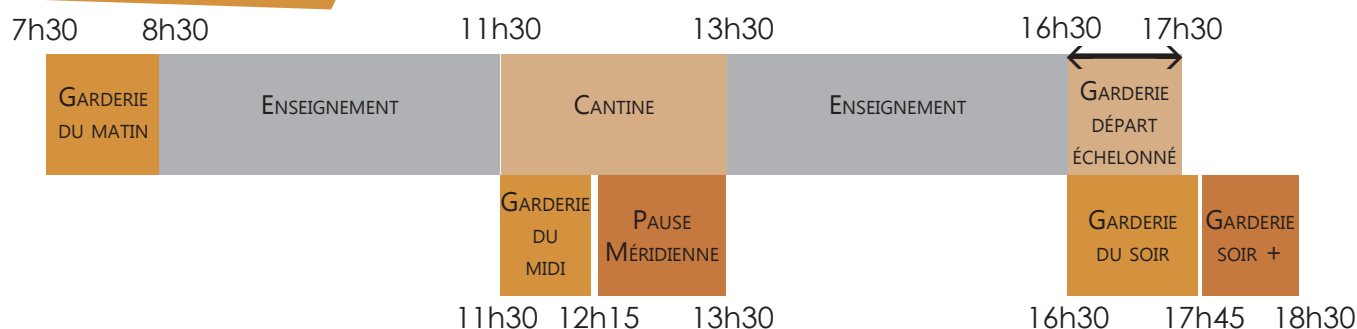
Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....  
.....

**Signature des parents :**  
précédée de la mention « Lu et approuvé »

# RÈGLEMENT 2020-2021

## SERVICES PROPOSÉS



## MODALITÉS DE RÉSERVATION

### CONDITIONS D'ACCÈS

Toute fréquentation de la cantine et/ou de la garderie, même occasionnelle, devra impérativement faire l'objet d'une réservation préalable :

- en ligne, sur le portail famille (<http://ville-betheny.fr/>),
- auprès des agents de la mairie de Bétheny.

Le délai maximum de réservation doit se faire impérativement la veille avant 10h pour le lendemain et/ou le vendredi avant 10h pour le lundi suivant.

**⚠ Le non respect de la réservation préalable entraîne la nécessité de venir chercher l'enfant. À défaut, l'application d'un tarif majoré en cantine sera appliqué en supplément du tarif initial de la famille.**

Chaque dossier est valable une année pour un enfant et est donc à renouveler à chaque rentrée. Les réservations engagent financièrement les parents.

### MODIFICATIONS EXCEPTIONNELLES OU DÉFINITIVES

Des modifications sur les réservations cantine ou périscolaire peuvent être apportées :

- en ligne, sur le portail famille (<http://ville-betheny.fr/>),
- auprès des agents de la mairie de Bétheny.

Il est impératif que ces modifications soient également apportées la veille avant 10h pour le lendemain et le vendredi avant 10h pour le lundi suivant.

Tout service de restauration ou de garderie non décommandé dans ce délai sera facturé, quel qu'en soit le motif.

**(AUCUNE MODIFICATION PAR TÉLÉPHONE)**

### CONTINUITÉ DE SERVICE

En cas de grève des enseignants, les services de la commune assurent dans la mesure du possible un service minimum d'accueil comprenant la restauration et la garderie. Les repas et gardes non annulés dans les délais seront facturés.

## MODALITÉS DE PAIEMENT

### TARIFS

#### RESTAURATION SCOLAIRE

Pour les repas réguliers ou occasionnels, un tarif dégressif de 2,12 à 6,56€ s'applique, suivant un quotient familial de Bétheny appliqué selon les modalités suivantes : le quotient familial est déterminé en divisant le « revenu brut global » des revenus 2018 déclarés en 2019 par le nombre de personnes vivant au foyer divisé par 12 mois.

La situation fiscale du foyer présentée lors de l'inscription sera appliquée pour l'année scolaire entière.

CANTINE Béthenyat	CANTINE Hors Bétheny
≤ 600 : <b>2,12€</b>	≤ 600 : <b>4,44€</b>
Entre 601 et 720 : <b>2,63€</b>	Entre 601 et 720 : <b>4,90€</b>
Entre 721 et 835 : <b>3,18€</b>	Entre 721 et 835 : <b>5,40€</b>
Entre 836 et 950 : <b>3,64€</b>	Entre 836 et 950 : <b>5,96€</b>
Supérieur à 951 : <b>4,24€</b>	Supérieur à 951 : <b>6,56€</b>
<b>TARIF MAJORÉ : + 2€</b>	

### SERVICE PÉRISCOLAIRE (ou Accueil de loisir communal ALC)

La tarification dégressive s'applique aussi sur l'ALC. Le quotient familial est déterminé selon la même formule que pour la cantine (voir ci-dessous).

#### ALC (Tarifs Béthenyats) :

##### TARIFS DU MATIN (7H30 À 8H30)

QF	1 ENFANT	2 ENFANTS	3 ENFANTS
≤ 600	1,46€	2,27€	2,83€
601 à 950	1,62€	2,52€	3,13€
951 et plus	1,78€	2,78€	3,43€

##### TARIFS DU MIDI (11H30 À 12H15)

QF	Tarifs uniques
≤ à 600	0,91€
601 à 950	1,11€
951 et plus	1,26€

##### TARIFS DU SOIR (DE 16H30 À 17H45) ET DU DÉPART ÉCHELONNÉ (ENTRE 16H30 ET 17H30)

QF	1 ENFANT	2 ENFANTS	3 ENFANTS
≤ à 600	1,28€	1,82€	2,27€
601 à 950	1,31€	2,02€	2,53€
951 et plus	1,46€	2,22€	2,78€

##### TARIFS DU SOIR+ (17H45 À 18H30)

QF	Tarifs uniques
≤ à 600	0,91€
601 à 950	1,11€
951 et plus	1,26€

#### ALC (Tarifs Extérieurs à Bétheny) :

##### TARIFS DU MATIN (7H30 À 8H30)

QF	1 ENFANT	2 ENFANTS	3 ENFANTS
≤ à 600	1,78€	2,78€	3,41€
601 à 950	1,97€	3,08€	3,79€
951 et plus	2,17€	3,38€	4,19€

### TARIFS DU MIDI (11H30 À 12H15)

QF	Tarifs uniques
≤ 600	1,27€
601 à 950	1,41€
951 et plus	1,56€

### TARIFS DU SOIR (DE 16H30 À 17H45) ET DU DÉPART ÉCHELONNÉ (ENTRE 16H30 ET 17H30)

QF	1 ENFANT	2 ENFANTS	3 ENFANTS
≤ à 600	1,46€	2,22€	2,78€
601 à 950	1,62€	2,47€	3,08€
951 et plus	1,78€	2,73€	3,39€

### TARIFS DU SOIR+ (DE 17H45 À 18H30)

QF	Tarifs uniques
≤ à 600	1,27€
601 à 950	1,41€
951 et plus	1,56€

### MODALITÉS DE PAIEMENT

Désormais, les paiements ne s'effectueront plus en mairie mais auprès du Trésor Public. Vous recevrez après chaque période un « titre de recette » dont les modalités de règlement sont précisés au dos de la facture.

À compter de la réception de votre titre, vous disposez d'un délai de 30 jours pour payer la somme. Passé ce délai, votre compte risque d'être bloqué et plus aucune réservation ne sera possible.

#### Règlement :

- en espèces (à la caisse du Comptable chargé du recouvrement : munissez-vous du présent avis ;
- par chèque bancaire, à l'ordre du Trésor Public. Joignez aussi un TIP (titre interbancaire de paiement) non signé et non agrafé, sans aucun autre document. Le tout est à envoyer à l'adresse mentionnée sur le TIP ;
- par carte bancaire via le site du Trésor Public (<https://www.tipi.budget.gouv.fr>) ;
- par virement bancaire (voir modalités au dos de la facture) ;
- par prélèvement automatique.

### FACTURATION DES PÉRIODES DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

**Période 1 :** du 1<sup>er</sup> septembre 2020 au 17 octobre 2020

**Période 2 :** du 2 novembre 2020 au 19 décembre 2020

**Période 3 :** du 4 janvier 2021 au 20 février 2021

**Période 4 :** du 8 mars 2021 au 24 avril 2021

**Période 5 :** du 10 mai 2021 au 6 juillet 2021

En cas de difficulté de règlement, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la ville de Bétheny peut venir en aide aux Béthenyats, sur demande.

### ASSURANCE

Seuls les enfants disposant d'une réservation validée sont placés sous la responsabilité du service de la restauration scolaire ou de l'accueil de loisirs.

Les parents s'engagent à souscrire une assurance responsabilité civile.

La ville de Bétheny décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration de biens personnels de l'enfant (vêtements, bijoux, consoles de jeux...).



## SANTÉ - ALLERGIES

Les agents municipaux d'animation et le personnel municipal du restaurant scolaire ne sont en aucun cas autorisés à administrer des médicaments aux enfants.

L'état de santé d'un enfant nécessitant un régime alimentaire particulier (allergie, intolérance alimentaire, maladie chronique ou momentanée), devra obligatoirement être signalé par écrit au moment de l'inscription (se rapprocher de la direction de l'établissement scolaire).

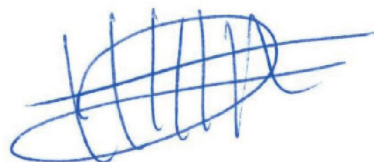
En cas d'accident, le personnel municipal est susceptible d'apporter des soins bénins. Si l'accident nécessite l'intervention du SAMU ou des pompiers, les parents seront contactés par téléphone : faute de la présence d'un parent lors du transport éventuel de l'enfant à l'hôpital, celui-ci sera accompagné par un agent municipal. Aussi pour permettre de prévenir les parents ou les responsables de l'enfant, **il est impératif de communiquer tout changement de numéro de téléphone auprès de la Mairie dans les meilleurs délais.**

Dans le cadre du règlement CE n°1169/2011 (ou règlement INCO : Information des Consommateurs), nous vous informons que les repas servis sont susceptibles de contenir des allergènes : gluten, crustacés, œufs, poissons, arachides, soja, lait, fruits à coque, céleri, moutarde, sésame, anhydride sulfureux, lupin, mollusque.

### Porté à connaissance :

Le présent règlement est affiché dans chaque école concernée, dans un lieu accessible aux parents, et au sein du réfectoire des restaurants scolaires. Il est également consultable en mairie sur simple demande ou directement en ligne sur le site internet de la ville (<http://www.ville-betheny.fr>).

Le Maire,  
Alain WANSCHOOR.



## ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021 / ZONE B

Rentrée des élèves	Mardi 1 <sup>er</sup> septembre
Vacances de la Toussaint	Du samedi 17 octobre au lundi 2 novembre
Vacances de Noël	Du samedi 19 décembre au lundi 4 janvier
Vacances d'hiver	Du samedi 20 février au lundi 8 mars
Vacances de printemps	Du samedi 24 avril au lundi 10 mai
Pont de l'Ascension	Du mercredi 12 mai au lundi 17 mai
Vacances d'été	Mardi 6 juillet