

PORTAIL FAMILLE MODE D'EMPLOI

Je me connecte à mon Espace Personnel

Pour me connecter, je dois avoir reçu le mail avec mon identifiant et mon mot de passe.

The screenshot displays the 'Portail de la Famille' website. On the left, there is a navigation menu with sections like 'Inscrivez-vous au portail de la famille !', 'Informations', and 'Documents à transmettre à la structure'. The main content area features a 'Connexion au portail de la famille' form with fields for 'Votre identifiant' and 'Votre mot de passe', and a 'Connexion' button. A red box highlights this login form. To the right, a 'Ma famille' section shows the family name 'DUPONT Martin' and a list of menu items: '+ Mon tableau de bord', '+ Ma famille', '+ Mes coordonnées', '+ Mes inscriptions', and '+ Mon compte'. A red arrow points from the 'Ma famille' menu item to the family photo area.

Sur l'écran Accueil, je peux transmettre mes documents à la structure.

Rubrique « Ma famille »

Dans cette rubrique, je visualise tous les individus qui composent ma famille.

Je peux :

- Effectuer une nouvelle inscription pour un enfant
- Visualiser la(les) inscriptions en attente
- Aller aux inscriptions en cours de mon enfant

Rubrique « Mes coordonnées »

Dans cette rubrique, je peux consulter mes propres coordonnées.

DEFINITIONS : « Inscription et Réservation »

Inscription : inscription de l'enfant pour l'année 2016-2017 permettant d'avoir accès à la réservation.

Réservation : action de réserver un créneau pour l'enfant (exemple : réserver une place à la cantine, à la garderie, aux temps d'accueil périscolaire)

Mes inscriptions

Je sélectionne le service Cantine et / ou Périscolaire, la période d'activité et les dates de réservations souhaités ainsi que la semaine type.

Une inscription peut-être précédée :

- *D'un V signifiant que l'inscription a bien été prise en compte*
- *D'un ? Signifiant que l'inscription n'a pas encore été prise en compte*

	Equipement : GESTION SCOLAIRE / P...	Libellé : Restauration 2015/2016
	Date début : 20/03/2016	Date fin : 02/09/2016
Mes informations		

	Equipement : GESTION SCOLAIRE / P...	Libellé : CANTINE - Restauration 2015/2016
	Date début : 20/03/2016	Date fin : 02/09/2016
Mes réservations Liste d'attente Mes navettes Mes informations Faire une demande d'attestation d'inscription		



ATTENTION : Quelques minutes seront nécessaires avant la validation de l'inscription au service (cantine et / ou Périscolaire).

Mes réservations

		Mars																														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Accueils Suppléments		M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
Accueil soir																																
Retard																																

[Valider](#) [Annuler](#)

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				



Toutes les légendes ne sont pas utilisées.
En effet, aucune modification ou annulation ne peuvent être apporté après validation des réservations. (Voir règlement Cantine / Périscolaire, art.3)

Rubrique « Mon compte »

Dans cette rubrique, je peux visualiser mes informations financières (solde, nombre d'enfants à charge, derniers revenus, quotient, etc.).

Je peux aussi :

- Accéder au détail financier par inscription
- Accéder au détail financier par facture et régler mes factures : c'est uniquement sur cet écran que le règlement pourra être effectué.

Mon compte - Détail financier par facture				
Détail financier				
N° de la facture	Date de la facture	Montant dû	solde	
F1404000001	09/04/2014	40	40	Payer cette facture
F1309000001	06/09/2013	10	10	Payer cette facture
F1309000003	06/09/2013	10	10	Payer cette facture
F1309000005	06/09/2013	10	10	Payer cette facture
F1309000007	06/09/2013	10	10	Payer cette facture
F1309000002	06/09/2013	10	10	Payer cette facture
F1309000004	06/09/2013	10	10	Payer cette facture
F1309000006	06/09/2013	10	10	Payer cette facture
A1302000001	19/02/2013	100	100	
Total :			210	



Pour éviter le blocage de votre espace personnel, le règlement doit être obligatoirement effectué à chaque réservation Cantine ou Périscolaire,

- Faire une demande d'attestation fiscale



Communauté d'Agglomération de Reims Métropole
Département de la Marne

Rubrique « Mon tableau de bord »

Il me permet d'avoir un historique de mes différentes demandes d'inscriptions, de réservations, de modifications de coordonnées qui ont été transmises à la mairie.

Pour toute information complémentaire veuillez contacter la mairie.