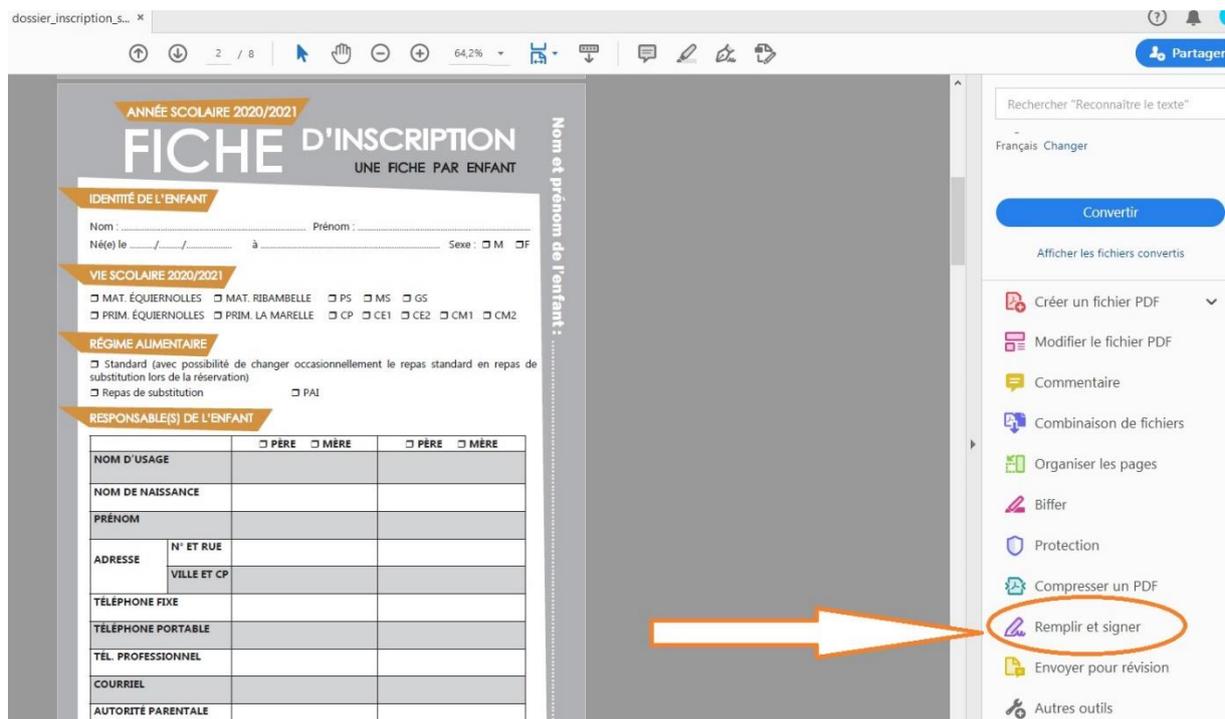
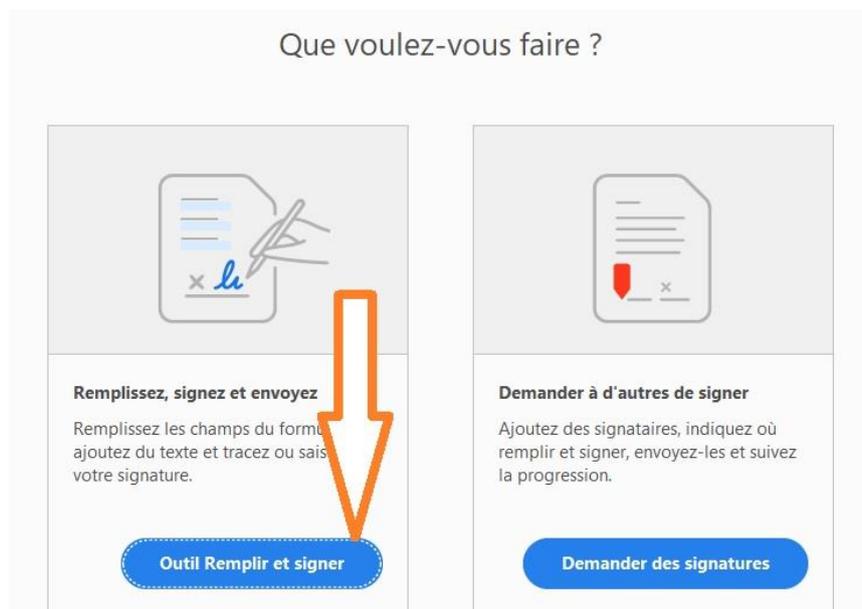


PROCÉDURE ADOBE ACROBAT READER DC POUR DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE

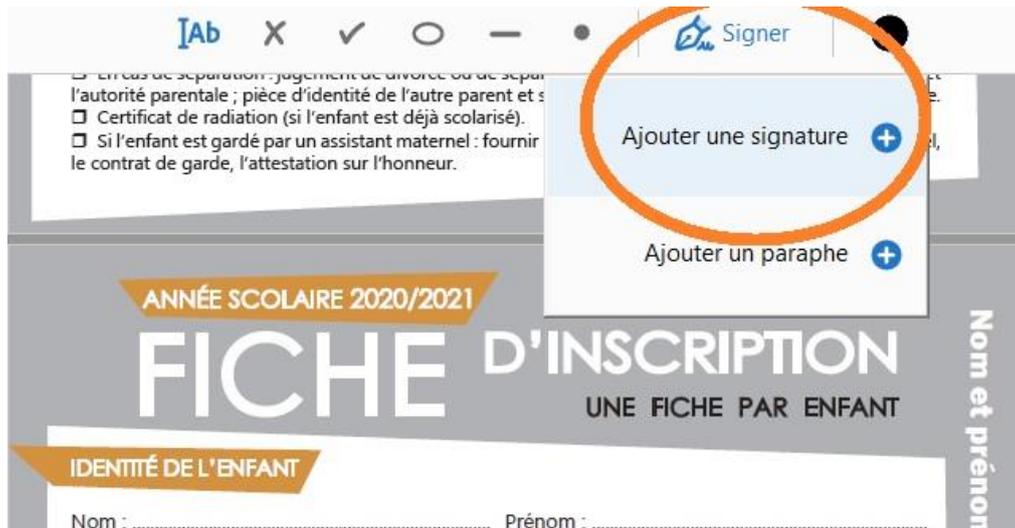
1. Enregistrer le PDF du dossier scolaire sur son bureau.
2. S'il n'est pas déjà installé sur votre poste informatique, télécharger le logiciel gratuit **Adobe Acrobat READER DC**.
3. Ouvrir le PDF puis cliquer sur **REEMPLIR ET SIGNER**.



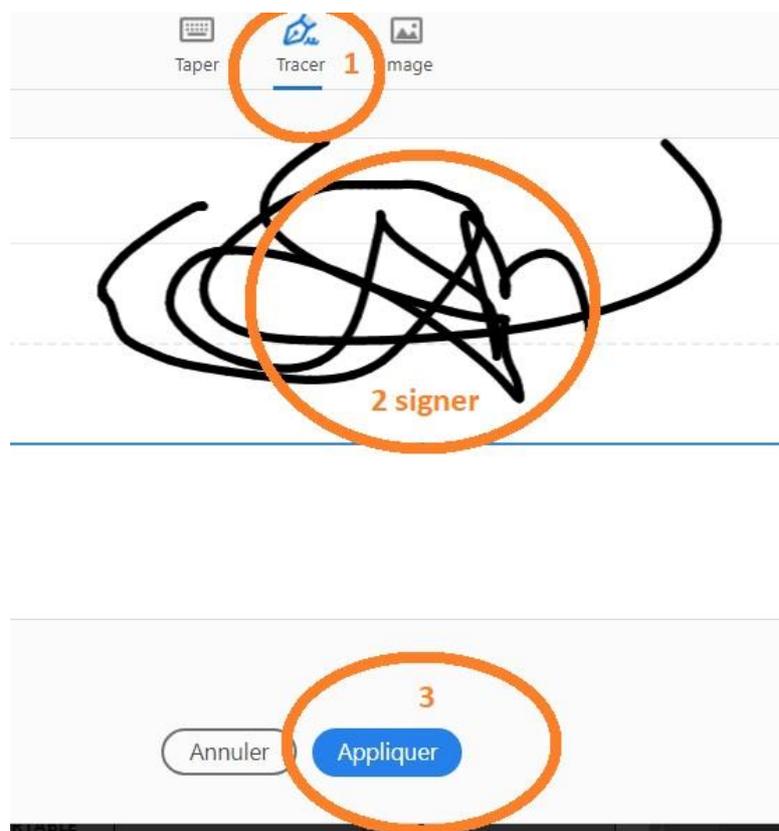
4. Cliquer sur **OUTIL REEMPLIR ET SIGNER**.



5. Cliquer sur **SIGNER > AJOUTER UNE SIGNATURE.**



6. Cliquer sur **TRACER**, dessiner sa signature, cliquer sur **APPLIQUER**, puis positionner sa signature numérique sur le document.



7. Enregistrer son document et le communiquer aux services de la mairie accompagné des pièces justificatives :

- par courriel (accueil@ville-betheny.fr) ;
- par voie dématérialisée (<https://www.spl-xdemat.fr/Xcontact/MA51055.html>);
- à l'accueil de la mairie (accueil physique ou boîte aux lettres).